



Comune di Alberobello

Città Metropolitana di Bari
Ufficio Ragioneria



United Nations
Educational, Scientific
Cultural Organization



I Trulli di Alberobello
1996 - Iscritti sulla lista
del Patrimonio Mondiale

COMUNE DI ALBEROBELLO CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione, dell'Area "Servizi Finanziari"

IL RESPONSABILE

VISTO:

- l'articolo 110 comma 1 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, nonché gli articoli 50, 107 e 109 del medesimo D.Lgs n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale delle procedure concorsuali;

IN ESECUZIONE:

- a) della deliberazione di G.C. n. 85 del 21.05.2024, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O. SEMPLIFICATO per il TRIENNIO 2024-2026 e successivamente modificato con deliberazione nr 134 del 31.07.2024, e nuovamente modificato con deliberazione n.160 del 12.09.2024, contenente la programmazione delle assunzioni 2024/2026 con cui sono stati definiti gli indirizzi sulle modalità di reclutamento del personale, nella quale è stata prevista l'assunzione di una figura a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo di Istruttore Amministrativo contabile, cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione, dell'Area "Servizi Finanziari";
- b) della deliberazione di G.C. n. 140 del 27.08.2024 di approvazione dell'articolazione strutturale del Comune di Alberobello;
- c) della determinazione n.606 del 19.09.2024 di avvio della procedura di selezione della posizione in oggetto;

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità nell'Area dei funzionari ed EQ con profilo di funzionario amministrativo contabile, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, cui conferire l'incarico di Elevata Qualificazione, dell'Area finanziaria, sino alla data del 31.12.2025, salvo eventuale rientro anticipato del Funzionario in aspettativa e con possibilità di proroga;

La selezione operata ai sensi del presente avviso, quale procedura para-concorsuale, è intesa esclusivamente ad individuare un elenco di candidati per la possibile assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo di Funzionario amministrativo Contabile, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, di Elevata Qualificazione, dell'Area Finanziaria.

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006;

OGGETTO DELL'INCARICO

Alla unità da assumere, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, sarà conferito incarico di Elevata Qualificazione, dell'Area "Servizi Finanziari", nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici di seguito sinteticamente riepilogati:

- d) Servizio finanziario e contabilità;
- e) Servizio entrate;
- f) Servizio controllo di gestione-reporting;
- g) Servizio economato – provveditorato e autoparco;
- h) Servizio gestione risorse umane (personale giuridico ed economico), ivi inclusa la gestione economica-giuridica dell'ufficio di staff;
- i) Servizio partecipazioni

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al candidato assunto spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR n. 81/2023 che modifica il DPR n. 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'Area cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo pieno e determinato, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, avrà la durata sino a tutto il 31.12.2025 (a decorrere dalla stipula del contratto). L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale da 36 (trentasei) ore, salvo eventuale rientro anticipato del Funzionario in aspettativa e con possibilità di proroga.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine in caso di rientro anticipato del Funzionario in aspettativa, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto enti locali per i dipendenti inquadrati nell'Area dei funzionari ed EQ con profilo di funzionario amministrativo contabile, oltre alla retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato se dovuta, da attribuire in

conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento di valutazione delle posizioni e delle performance. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali secondo le norme vigenti.

REQUISITI RICHIESTI

Requisiti generali:

- j) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- k) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- l) godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- m) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- n) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- o) non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- p) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica amministrazione. (Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del Codice di procedura penale);
- q) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- r) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- s) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- t) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M. n. 509/99 in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/2004, e lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

Aver maturato esperienza di lavoro in almeno uno dei seguenti casi:

- avere maturato esperienze di lavoro nelle pubbliche amministrazioni nell'Area dei funzionari ed elevata qualificazione con profilo di funzionario amministrativo contabile, (ex categoria D1 o superiore), ricoprendo o avendo ricoperto l'incarico di responsabile di posizione organizzativa ovvero di elevata qualificazione con mansioni attinenti al posto da ricoprire;
- nelle pubbliche amministrazioni nell'Area dei funzionari ed elevata qualificazione con profilo di funzionario amministrativo contabile, (ex categoria D1), senza aver ricoperto l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, ovvero di elevata qualificazione, ma con almeno tre anni di esperienza;
- nel settore privato, per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche in qualità di libero professionista nelle materie oggetto del posto da ricoprire, con almeno un quinquennio di esperienza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae. Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente mediante autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle **ore 23:59 del 30 settembre 2024 (decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando)**. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- **la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate;**
- **la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;**
- **la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dal presente Avviso;**
- **la mancanza, per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni, di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.**

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di identità, per il colloquio il giorno **02 ottobre 2024, alle ore 9.30**, presso la sala consiliare del Comune di Alberobello con sede in Piazza del Popolo.

Si avverte espressamente che non presentandosi nel giorno e nell'ora indicata, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Il Comune si riserva, in relazione all'attività di istruttoria delle istanze pervenute di modificare la data del colloquio che verrà comunicata sul sito web istituzionale del Comune di Alberobello e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

SELEZIONE

I candidati ammessi, nel giorno ed ora innanzi indicato, sosterranno un colloquio con una commissione che sarà nominata subito dopo la scadenza del presente avviso da scegliere tra il segretario generale e/o i responsabili dell'ente e/o altri enti e/o professionisti, volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati e delle loro esperienze maturate, anche tramite esame di *curricula*.

Il colloquio sarà afferente i seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie afferenti al ruolo da ricoprire, profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo: orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire.

La predetta commissione si esprimerà in termini di idoneità al fine di formare una rosa di candidati da avviare a colloquio con il Sindaco, che sceglierà a proprio insindacabile giudizio, con atto motivato, il candidato a cui conferire l'incarico di responsabile.

L'incarico di responsabile dell'Area finanziaria locale è conferito dal Sindaco.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area risorse umane dell'Ente, il quale

verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum e dal documento di riconoscimento.

CESSAZIONE DEL CONTRATTO PRIMA DEL TERMINE

Il rientro anticipato del Funzionario in aspettativa determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

È data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico, e quindi il contratto individuale di lavoro, in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- in caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.
- il contratto è risolto nel caso di revoca del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

INFORMAZIONI GENERALI

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare contratto individuale di lavoro per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, a tempo pieno e determinato, del Responsabile dell'Area "Servizi Finanziari", sino alla data del 31.12.2025, salvo eventuale rientro anticipato del Funzionario in aspettativa, con possibilità di proroga.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non darà luogo ad alcuna graduatoria. L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Alberobello potrà non concludere le procedure di valutazione dei curricula, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Resta facoltà del Sindaco promuovere un colloquio con i candidati ritenuti più idonei per il profilo richiesto.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie vigenti per tempo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Alberobello, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza del Popolo 31, 70011 - Alberobello - pec: protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei

casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

- Titolare del trattamento: Comune di Alberobello;
- Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area finanziaria e personale;
- Finalità del trattamento: Perseguimento di interessi pubblici stabiliti dalla legge;
- Modalità del trattamento: Supporto cartaceo ed informatico;
- Natura del conferimento: obbligatoria;
- Destinatari di dati personali: persone fisiche,
- Periodo di conservazione dei dati: anni dieci;
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: no;
- Diritti dell'interessato: previsti dalla normativa vigente.

INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Francesco FUMAROLA .

Per informazioni e/o chiarimenti, è possibile contattare la Dott.ssa Rosanna Castellana, recapito telefonico: 080/4036238 - indirizzo di posta elettronica: rosanna.castellana@comunealberobello.it.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comunealberobello.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) - sezione Concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Alberobello, 19.09.2024

Il Segretario Comunale
Francesco FUMAROLA

